

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д/с № 4

Принято:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О.С. Черниговцева  
Приказ № 45 от 19.11.19



## Положение о проектной деятельности в МАДОУ д/с № 4

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МАДОУ д/с № 4, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

### 2. Предоставление проектов

- 2.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов МАДОУ д/с № 4
- 2.2. Разработчик проекта должен в письменном виде представить проектную идею для ознакомления членам педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до заседания.
- 2.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности МАДОУ д/с № 4 на текущий год, быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.
- 2.4. Описание проектной идеи должно содержать:
  - а) основной замысел проекта;
  - б) обоснование целесообразности проекта;
  - в) предполагаемые источники финансирования;
  - г) общий объем финансирования;
  - д) сроки и территорию осуществления проекта;
  - з) конечную цель проекта;
  - е) примерный список сотрудников МАДОУ д/с № 4, привлеченных специалистов, задействованных в проекте.
- 2.5. Педагогический совет рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта, в случае одобрения – ответственного за разработку проекта, состав рабочей группы, сроки разработки проекта.
- 2.6. Разработчик проектной идеи обязан принять участие в заседании педагогического совета.
- 2.7. Одобренная заявка включается в Годовой план деятельности МАДОУ д/с № 4.

### 3. Разработка и утверждение проекта.

- 3.1. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа. Приоритетное право в разработке проекта имеет лицо/группа, предоставляющая проектную идею.
- 3.2. Если по ходу разработки проекта возникнет объективная необходимость в дополнительном привлечении специалистов, разработчик проекта должен немедленно известить об этом педагогический совет. Педагогический совет изыскивает возможность привлечь к разработке проекта специалистов из числа сотрудников МАДОУ д/с № 4 и согласовывает с руководителем проекта.
- 3.3. Разработчик проекта обязан по запросу педагогического совета или в установленные сроки информировать членов совета о ходе выполняемых работ.

3.4. Разработчик проекта указывает в проектном предложении количество занятых в проекте лиц с указанием персоналий и их обязанностей.

Окончательная версия проекта должна содержать следующее:

- а) сущность и конечную цель проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) источники финансирования;
- г) общий объем финансирования;
- д) количество занятых в проекте лиц с указанием их основных обязанностей;
- е) сроки осуществления проекта;
- ж) территорию осуществления проекта.

Проект представляется на рассмотрение членам педагогического совета на бумажном и электронном носителе.

3.5. Педагогический совет рассматривает проект в течение 10 дней, дает по нему заключение утверждает или отклоняет проект, в случае утверждения - формулирует поправки и рекомендации.

3.3. Разработчик проекта вносит изменения в проект с учетом рекомендаций и поправок Педагогического совета.

3.5. Проект в установленные сроки представляется руководителем творческой группы/разработчиком председателю педагогического совета.

3.6. На основании заключения педагогический совет утверждает проект с учетом поправок и предложений к нему. В случае отклонения проекта члены педагогического совета обязаны дать обоснование (в письменной и устной форме) руководителю проекта/творческой группе.

3.7. В случае утверждения решение педагогического совета утверждается список лиц, осуществляющих поиск средств на финансирование проекта.

3.8. Председатель обязан проинформировать членов Совета педагогов о представленных на рассмотрение проектах на очередном заседании.

#### **4. Структура проекта. Реализация проекта.**

4.1. Руководитель проекта утверждается решением педагогического совета. Одно и то же лицо не может быть руководителем более трех проектов одновременно.

4.2. Руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию педагогическому совету;
- ведет переписку с третьими лицами по текущим вопросам деятельности по проекту;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточный и финальный программный отчет;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

4.3. При разработке структуры управления проектом предпочтение отдается штатным сотрудникам МАДОУ д/с № 4. Подбор привлеченных специалистов осуществляется на конкурсной основе. Требования к квалификации и критерии отбора специалистов разрабатываются руководителем проекта и предоставляются на рассмотрение и утверждение педагогического совета.

4.4. Включение членов творческой группы по разработке проекта в структуру проекта производится в зависимости от степени участия и объема финансирования проекта. Утвержденные педагогическим советом требования к квалификации и критерии отбора специалиста размещаются любым доступным способом.

4.4. Если в ходе реализации проекта выяснится, что в результате действий либо бездействия того или иного сотрудника, задействованного в проекте, существенно нарушаются сроки выполнения проекта, исполнение проекта ставится под угрозу, либо причиняется ущерб МАДОУ д/с № 4, а также в случае обнаружения неэффективного руководства или

некачественного исполнения работ по проекту, любое виновный сотрудник, включая руководителя проекта, может быть отстранен приказом заведующего МАДОУ д/с № 4 по решению педагогического совета от исполнения своих обязанностей в проекте. Заведующий МАДОУ д/с № 4 и председатель педагогического совета обязаны предварительно вынести данный вопрос на обсуждение педагогического совета и принимать решение с учетом их рекомендаций.

#### **5. Заключительные и переходные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующим МАДОУ д/с № 4 .

5.2. Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.